

# **О К Р Ъ Ж Е Н С Ъ Д - В И Д И Н**

## **ЗАПОВЕД № 271**

**04.07.2023 г.**

Във връзка с предстоящата съдебна ваканция /от 15.07.2023 до 10.09.2023г./ на основание чл.86,ал.1,т.1 от ЗСВ.

### **ЗАПОВЯДВАМ:**

I. През периода на съдебна ваканция от 15.07.2023 до 10.09.2023г. съдиите от ОС – Видин да разглеждат следните дела:

1.1. Делата посочени в чл.329,ал.3 от ЗСВ:

- наказателните дела, по които има постоянна мярка за неотклонение “Задържане под стража,,
- делата за издръжка и за родителски права на ненавършили пълнолетие деца;
- искания за обезпечаване на искове, за обезпечаване на доказателства, за даване на разрешения и заповеди по Семейния Кодекс, за назначаване на особен представител;
- дела по Закона за защита срещу домашното насилие;
- дела за осиновяване на дете;
- дела по несъстоятелност.

1.2. Дела, за които законът предвижда разглеждането в срок, по-кратък от един месец:

- за трудово възнаграждение, за признаване на уволнението за незаконно и неговата отмяна, за възстановяване на предишната работа, за обезщетение за времето, през което работникът е останал без работа поради уволнението и за поправка на основанието за уволнение, вписано в трудовата книжка или в други документи;
- за опразване на наети и заети за послужване помещения;
- за установяване и преустановяване на нарушение на права по Закона за авторското право и сродните му права, Закона за патентите и регистрацията на полезните модели, Закона за марките и географските означения, Закона за промишления дизайн , Закона за топологията на интегралните схеми и Закона за закрила на новите сортове растения и породи животни;
- за установяване и преустановяване на нарушение на права по Закона за защита на потребителите;

### 1.3. Дела образувани по:

- искания от органите на досъдебното производство и искания за мерки за неотклонение;
- бързи и незабавни производства по НПК;
- споразумения по чл.381 и сл. от НПК;
- искания по ЗЕЕЗА;
- дела по чл.25 от Закона за търговския регистър;
- искания по чл.595 и сл. от ГПК-вписване на юридически лица или промени по регистрацията;
- жалби против отказите на съдиите по вписванията и нотариусите;
- дела по международноправно сътрудничество.

### 1.4. Молби:

- за издаване на изпълнителен лист, независимо от вида на делото и от това дали съдия от дежурния състав е докладчик по делото;
- служебни бележки по всички видове дела, независимо от вида на делото и от това дали съдия от дежурния състав е докладчик по делото;
- молби за обезпечителни мерки /налагане, замяна и вдигане/ по висящи дела, независимо от това дали съдия от дежурния състав е докладчик по делото.

II. По постъпилите документи, по които се образуват посочените в т.І дела, същите да се образуват от дежурния председател или заместник-председател на Окръжен съд – Видин.

Графикът за дежурствата е утвърден с отделна заповед, включително и за почивните дни по време на посочения период.

III. Делата по посочените по-горе молби, които следва да се разглеждат в открито съдебно заседание да се администрират и насрочват в срок, позволяващ призоваването на страните и да се разглеждат от дежурния съдебен състав за седмицата, през която е насрочено делото.

Съответното разпореждане за насрочване да се изготвя от съдия, определен от дежурния председател или заместник-председател.

По останалите молби и искания да се произнася съдия от дежурния състав, на когото молбата или искането е разпределено от дежурния председател или заместник-председател. В случай, че съдията-докладчик по делото е от дежурния състав, същия да администрира постъпилите документи.

IV. Деловодителите да докладват постъпилите документи посочени по-горе на дежурния председател или заместник-председател в деня на постъпването, който се произнася или ги разпределя своевременно.

V. По време на съдебната ваканция гражданските дела, които се разглеждат през този период да се насрочват в открито заседание всеки **вторник до обяд, а**

**останалите – в законния срок, който срок да позволява призоваването на страните.**

По делата, по които следва да бъде постановено решение съдията-докладчик да се определя от дежурния председател или заместник-председател чрез програмата за случайно разпределение /ЕИСС/ - в случай, че съдията докладчик не е от дежурния състав. Като причина за новия избор в програмата да се посочва „съдебна ваканция”.

VI. При насрочване или отлагане на дело за след 10.09.2023 г. същото да се насрочва в разумен срок.

Съдията-докладчик по тези дела ще бъде определен на 11.09.2023 г. Делото да бъде разгледано от състава, на който постоянен член е съдията-докладчик.

VII. Дежурният съдебен състав до края на дежурството си следва да изготви всички съдебни актове по делата, които е разгледал и да предаде същите в деловодствата.

VIII. В случай, че съдията-докладчик по делото не е от дежурния състав, постъпилите жалби и протести да се администрират от дежурния председател или заместник-председател.

**НЕРЕДОВНИТЕ ЖАЛБИ И ПРОТЕСТИ ДА СЕ ВРЪЩАТ САМО ОТ СЪДИЯТА-ДОКЛАДЧИК ПО ДЕЛОТО,** след завръщането му на работа.

Касационните жалби и протести да се администрират от дежурния председател или заместник-председател.

IX. Преди излизане в отпуск на съдиите всички дела да бъдат върнати в деловодствата.

X. През периода на дежурството на съответния съдия на същия да се докладват делата, по които е съдия-докладчик за администриране.

XI. Въззивните дела по мерки за неотклонение „Задържане под стража“ и тези по УБДХ - II инст. да се насрочват за вторник и четвъртък от 10:00 часа през посочения по горе период.

Копие от заповедта да се връчи срещу подпис на съдиите и деловодителите.

Копие от заповедта да се изпрати на РС – Видин, РС – Белоградчик и РС – Кула.

Заповедта да се постави на страницата на съда в Интернет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: Илия Илиев**